

Утверждено:  
Директор МБОУ «Уральская СОШ»:  
\_\_\_\_\_ Минько Н.А.  
Приказ от \_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Уральская средняя общеобразовательная школа»**  
**Первомайского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
3. ПРИЕМ В 1 КЛАСС
4. ПРИЕМ В 2 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уральская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – Порядок), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уральская СОШ» Первомайского района Оренбургской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уральская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – Уральская СОШ) осуществляются в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- ✓ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
  
- ✓ Уставом Уральская СОШ;
- ✓ Настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Уральской СОШ.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Уральской СОШ.

## 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В УРАЛЬСКУЮ СОШ

2.1. В процессе приема поступающих Уральская СОШ обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В Уральскую СОШ принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Правила приема граждан в Уральскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Уральскую СОШ граждан, которые проживают на территории п. Уралский, п. Усово, п. Ветелки, п. Долинный и п. Межевой закрепленных за Уральской СОШ Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Уральской СОШ. Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Уральской СОШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в Уральскую СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Уральской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Уральской СОШ, Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Уральской СОШ.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте Уральской СОШ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первых классах Уральской СОШ не позднее 10 календарных дней с момента издания распределительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в Уральскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства родителей ( законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей ( закольных представителей) ребенка.

2.12. К заявлению, (приложение 1 к Порядку), о приеме на обучение в Уральскую СОШ должны быть приложены следующие документы:

- ✓ копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в Уральской СОШ;
- ✓ справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ медицинская карта форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе и с сертификатом о прививках;
- ✓ личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ✓ аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10 и 11 классы).

2.13. Для приема граждан в Уральскую СОШ помимо заявления о приеме родители (законные представители) подают заявление-согласие (приложение 2 к Порядку) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Уральскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Уральскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Прием заявлений в первый класс Уральскую СОШ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Уральскую СОШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Первомайского района, прием заявлений в первый класс Уральской СОШ начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Уральская СОШ осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение пользуются (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»):

2.18.1. дети сотрудника полиции;

2.18.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.18.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.18.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.18.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.18.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 2.18.1-2.18.5.

2.18.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2.18.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Уральской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Уральской СОШ: фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей).

2.20. Перечисленные в п. 2.16. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителем директора ОУ.

2.21. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

### 3. ПРИЕМ В 1 КЛАСС

3.1. В первый класс принимаются дети не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года. Получение образования ( прием в 1 класс) начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет, также по заявлению родителей ( законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Прием детей в 1 класс Уральской СОШ проводится в заявительном порядке.

3.4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения (с 01.09.2013 г. – организации) и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.5. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п. 2.17. настоящего Порядка.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- ✓ о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием

- обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- ✓ о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация Уральской СОШ оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1 класс.

На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- ✓ перечень нормативных документов, которыми руководствуется Уральская СОШ при приеме в первый класс;
- ✓ содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Уральской СОШ;
- ✓ количество первых классов, открывающихся в Уральской СОШ в текущем учебном году;
- ✓ перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- ✓ график приема документов;
- ✓ выдержки из нормативных документов о порядке приема в Уральскую СОШ, а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

#### 4. ПРИЕМ В 2 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Прием поступающих во 2 и последующие классы Уральской СОШ осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.2. Прием в 10 класс образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 класс Уральской СОШ: с 16 июня по 26 августа текущего года.

4.4. Зачисление в Уральскую СОШ оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приёме в Уральскую СОШ принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в Отдел образования.

**Директору**

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения-юридического лица)  
(ФИО руководителя ОУ)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

телефон: \_\_\_\_\_  
(сотовый, стационарный – при наличии)

**заявление**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_ в  
(ФИО обучающегося, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Уральская средняя общеобразовательная школа»  
на очную форму обучения (заочную форму обучения, экстернат, семейное  
образование)

(нужное подчеркнуть)

С уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Уральская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации  
вышеуказанного общеобразовательного учреждения, основными образовательными  
программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими  
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ  
ознакомлен (а).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, организация выдавшая документ)

\_\_\_\_\_ (Дата рождения, место рождения)

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Уральская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, п.Уральский для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

## Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

### § Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Родной язык \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_

### Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении

(паспорт) \_\_\_\_\_

№ медицинского полиса \_\_\_\_\_

№ страхового полиса \_\_\_\_\_

Регистрация:

Тип регистрации \_\_\_\_\_

Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживание:

Район проживания \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Семья:

Братья и сестры

Социальные условия:

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Материальное положение \_\_\_\_\_

Родители:

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Уральская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /